



VJESNIK

S L U Ž B E N I

ZAGREBAČKE NADBISKUPIJE





SREDIŠNJE EKUMENSKO SLAVLJE MOLITVENE OSMINE ZA JEDINSTVO KRŠĆANA
Zagrebačka pravoslavna crkva, 19. siječnja 2020.



SLUŽBA RIJEČI PRIGODOM PRIMANJA MISIJSKOG KRIŽA 52. MEĐUNARODNOG
EUHARISTIJSKOG KONGRESA
Zagrebačka pravoslavna crkva, 8. veljače 2020.

STATUT ZBORA PREBENDARA PRVOSTOLNE CRKVE ZAGREBAČKE

Povijesni osvrt

Zbor prebendara Prvostolne crkve zagrebačke utemeljen je 1269. godine, u vrijeme zagrebačkog biskupa Timoteja (1263.–1287.). Sam početak nastanka Zbora prebendara seže još u vrijeme biskupa Stjepana II. Babonića (1225.–1247.), kad su se za bogoslužne obrede u zagrebačkoj katedrali kao pomoć uzimali svećenici koji nisu bili kanonici. Molbu za osnutak Zbora prebendara kod pape Klementa V. podupirao je sâm kralj Bela IV. te nadbiskup ostrogonski Filip i kaločki Stjepan. Zagrebački biskup zagovarao je tu molbu, ali uz uvjet da on, a ne Prvostolni kaptol zagrebački, podjeljuje prebende.

Prvim *Statutom* Zbora prebendara smatra se devet poglavlja (od 36. do 44.) koja se odnose na prebendare, a nalaze se u najstarijim kaptolskim statutima iz 1333. godine (*Liber acclavatus*) u kojima se spominje dvanaest prebendarskih mjesta, a koja su tijekom 14. stoljeća narasla na dvadeset i sedam.

Prve samostalne statute prebendari su sastavili 1468. godine. Njima su 1692. godine dodana još dva poglavlja. Ti statuti bili su na snazi do 1794. godine, kad je zagrebački biskup Maksimilijan Vrhovac dokinuo stari ‘zagrebački obred’, preuredio liturgijske knjige i druge funkcije u katedrali te sastavio nove statute Zbora prebendara.

Godine 1800. biskup Maksimilijan Vrhovac donosi nove, izmijenjene statute, koji ostaju na snazi sve do 1925. godine, kada zagrebački nadbiskup Antun Bauer donosi statute uskladjene sa Zakonom kanonskoga prava iz 1917. godine.

Nakon Drugoga svjetskog rata (zbog oduzimanja crkvenih dobara za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine), a posebno nakon Drugoga vatikanskog koncila (1962. – 1965.) i stupanja na snagu novog Zakonika kanonskoga prava 1983. godine, statuti iz 1925. godine zahtijevali su usklajivanje s koncilskim smjernicama i novim kanonskim propisima. Stoga je zagrebački nadbiskup kardinal Franjo Kuharić, dana 12. veljače 1987. godine, odobrio nove statute koji su stupili na snagu 15. veljače 1987. godine.

Kako bi poslanje i djelovanje Zbora prebendara bilo u skladu s važećim Zakonom kanonskoga prava, osobito kann. 503-510, te s *Ugovorima* između Svetе Stolice i Republike Hrvatske, *Odredbama* o novom financijskom sustavu Hrvatske biskupske konferencije, *propozicijama* Druge sinode Zagrebačke nadbiskupije kao i sadašnjim liturgijskim i pastoralnim potrebama u zagrebačkoj katedrali, pristupilo se izradi novog statuta

STATUT ZBORA PREBENDARA PRVOSTOLNE CRKVE ZAGREBAČKE

Narav i svrha

Članak 1.

(1) Zbor prebendara Prvostolne crkve zagrebačke (dalje: Zbor prebendara) je zbor svećenika, ne više od deset prebendara, drevno utemeljen, sa zadaćom da njegovi članovi zajedno s kanonicima Prvostolnog kaptola zagrebačkog kao služitelji vrše bogoslužne obrede, posebno slavlje euharistije i sakramenta pomirenja te druge pastoralne službe u Prvostolnoj crkvi zagrebačkoj (dalje:

Prvostolnoj crkvi) i da obavljaju druge zadaće koje im povjeri Nadbiskup zagrebački (usp. kan. 503).

(2) Zbor prebendara, zajedno s Prvostolnim kaptolom zagrebačkim (dalje: Prvostolni kaptol), svečanim misnim slavljem i molitvom Božanskog časoslova u Prvostolnoj crkvi, majci svih crkava Nadbiskupije, na poseban način pridonosi izgradnji i rastu otajstvenog Kristovog tijela i duhovnom dobru Zagrebačke nadbiskupije.



(3) Prvostolni kaptol i Zbor prebendara zajednički se brinu, u duhu suradnje, za sve što se odnosi na Prvostolnu crkvu, a njihovim zajedničkim pastoralnim djelovanjem u Prvostolnoj crkvi koordinira rektor katedrale. Glede pitanja u kojima se ne postigne suglasje, odlučuje Nadbiskup zagrebački (dalje: Nadbiskup).

Odnos prema crkvenoj i civilnoj vlasti

Članak 2.

(1) Zbor prebendara, osim odredbi ovog Statuta, ravnala se prema odredbama Zakonika kanonskoga prava te drugim općim i krajevnim pravom, osobito onim što ga donosi Nadbiskup.

(2) Zbor prebendara, u skladu s međunarodnim *Ugovorom između Svetе Stolice i Republike*

(4) Zbor prebendara, od drevne uspostave, javna je pravna osoba zborne naravi u Katoličkoj Crkvi (usp. kan. 115, § 2).

(5) Sjedište Zbora prebendara, pravne osobe, je u Zagrebu, Nova Ves 3.

Hrvatske o pravnim pitanjima, upisan je u Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj. Na građanskem području Zbor prebendara neprofitna je pravna osoba koja se ravnala prema zakonodavstvu Republike Hrvatske i kanonskim propisima.

Znakovlje

Članak 3.

(1) Geslo Zbora prebendara je: »Sve na veću slavu Božju« (usp. 1 Pt 4, 11).

(2) Zaštitnik Zbora prebendara je sveti Leopold Bogdan Mandić.

(3) Puni naziv Zbora prebendara je: »Zbor prebendara Prvostolne crkve zagrebačke«. U korespondenciji Zbor prebendara koristi i naziv na latinskom jeziku: »Collegium Praebendariorum Ecclesiae Metropolitanae Zagrebiensis«, koji se može koristiti samo zajedno s nazivom na hrvatskom jeziku.

(4) Zbor prebendara ima svoj pečat. Pečat je kružnog oblika, promjera 38 mm. Na obodu

se nalazi vanjski natpis: »ZBOR PREBENDARA PRVOSTOLNE CRKVE ZAGREBAČKE, Zagrebačka nadbiskupija«; unutarnji natpis je: »ZAGREB, Archidioecesis Zagrebiensis«, a u središtu pečata je grb Zagrebačke nadbiskupije.

(5) Prebendari za vrijeme liturgije u Prvostolnoj crkvi nose korsku odjeću i druge označke časti, a izvan Prvostolne crkve mogu ih nositi samo u onim prigodama u kojima ih Nadbiskup delegira kao svoje predstavnike.

(6) Dan Zbora prebendara je 12. svibnja.

Sastav i zastupanje

Članak 4.

(1) Uzimajući u obzir drevne običaje i pastoralne potrebe, Zbor prebendara sastoji se od najviše deset (10) članova među kojima se raspoznaju službe: dekana, vicedekana sa zadaćom bilježnika, ekonoma i cenzora.

(2) Zbor prebendara predstavlja i zastupa (na kanonskom i građanskom području) dekan,

neograničeno u okviru poslanja i djelatnosti. On je ovlašteni potpisnik Zbora prebendara.

(3) Dekana u slučaju odsutnosti ili sprječenosti zamjenjuje vicedekan.

(4) Dekan može u pojedinačnom slučaju ovlastiti i druge članove Zbora prebendara za zastupanje, uz izdavanje posebne punomoći.

Djelovanje

Članak 5.

(1) Prebendari, vođeni vrhovnim zakonom »blaženije je davati nego primati« (Dj 20, 35), dužni su, osim obveza kleričkog staleža i drugih povjerenih im crkvenih službi, vjerno obdržavati i vlastite dužnosti Zbora prebendara:

1. vršiti bogoslužje u Prvostolnoj crkvi i u svemu surađivati s kanonicima (usp. kan. 507, § 2) da bogoslužni obredi budu slavljeni svečano i dostojno, prožeti pobožnošću

2. surađivati u svemu s Prvostolnim kaptolom i Nadbiskupskim duhovnim stolom u održavanju i uređenju (unutarnjem i izvanjskom) Prvostolne crkve

3. voditi brigu o Kapeli svetog Dizme, Zagreb, Kaptol 16

4. sudjelovati na sjednicama Zbora prebendara, raspravljati i odlučivati o svemu što se tiče Zbora prebendara u duhovnim i vremenitim dobrima

5. obdržavati korsku rezidenciju prema utvrđenom rasporedu

6. obdržavati rezidenciju u kuriji

7. vrednovati, u suradnji s Prvostolnim kaptolom, umjetničko-povijesnu baštinu Prvostolne crkve organizirajući simpozije, kolokvije, tribine te poticati izdavanje znanstvenih publikacija

8. odobriti proračun i završni godišnji račun Zbora prebendara, nakon što je dobiveno pozitivno mišljenje Nadbiskupijskoga ekonomskog vijeća, kako bi ih zatim dekan predstavio Nadbiskupu

9. staviti se na raspolaganje Nadbiskupu u vršenju drugih službi i zadaća u Nadbiskupiji

10. pomagati u svemu Nadbiskupu na dobrobit Zagrebačke nadbiskupije.

Imenovanje prebendara

Članak 6.

(1) Isključivo Nadbiskupu pripada, nakon što se posavjetuje s Prvostolnim kaptolom, povjeriti službu prebendaru slobodnim podjeljivanjem.

(2) Služba prebendara može se povjeriti samo svećenicima koji se odlikuju pravovjernim naukom, čestitošću života i revnim vršenjem svećeničke službe (usp. kan. 509, § 2).

(3) Služba prebendara može se povjeriti na neodređeno vrijeme ili na rok od pet (5) godina koji se može obnavljati. S navršenom 75. godinom

života svim prebendarima služba prestaje sama po sebi.

(4) Služba prebendara podjeljuje se donošenjem pojedinačnog upravnog akta.

(5) Odluka o imenovanju dostavlja se imenovanome, dekanu Zbora prebendara i velikom prepozitu Prvostolnog kaptola (dalje: veliki prepozit).

(6) Preuzimanje službe prebendara određeno je Pravilnikom o preuzimanju službe.

Prava i obveze prebendara

Članak 7.

(1) U skladu s glavnom svrhom Zbora prebendara, prebendari u Prvostolnoj crkvi imaju zadaću:

1. slaviti euharistiju, propovijedati i ispovijedati prema unaprijed utvrđenom rasporedu te biti na raspolaganju vjernicima za duhovno vodstvo ili savjetodavni razgovor;

2. pripremati se za homiliju nedjeljom i blagdanom;

3. savjesno ispovijedati, ne samo što se tiče reda i vremena, nego i naravi samog sakramenta, a u korizmi i došašću u određeno vrijeme svakodnevno biti na raspolaganju vjernicima za slavljenje sakramenta pomirenja, duhovni razgovor ili savjetodavni razgovor;

4. koncelebrirati ili korsi sudjelovati kod svečanog bogoslužja što ga slavi Nadbiskup (to se posebno odnosi: na misu svetkovine Božića, Bogovađenja, na misu Cvjetnice, Posvete ulja na Veliki četvrtak, na bogoslužje Vazmenog trodnevlja, svetkovine Uskrsa, na misu đakonskog i prezbiuerskog ređenja, na misu svetkovine Majke Božje

od Kamenitih vrata, zaštitnice grada Zagreba, na blagdan bl. Alojzija Stepinca te na misu za pokojne biskupe i svećenike), osim ako su u to vrijeme spriječeni drugom pastoralnom dužnošću

5. sudjelovati u procesijama i klanjanjima na određene dane te u drugim bogoštovnim obredima

6. sudjelovati u zajedničkoj molitvi Časoslova: nedjeljom i blagdanima večernja molitva, a srijedom jutarnja molitva, uz promicanje aktivnog sudjelovanja vjernika;

7. sudjelovati u koncelebraciji konvencionalnih misa, osim ako su u to vrijeme spriječeni drugom pastoralnom dužnošću.

(2) Ako prebendar iz opravdanog razloga bude spriječen osobno izvršiti svoje obveze u Prvostolnoj crkvi, neka o tome na vrijeme obavijesti dekanu.

(3) Dekan neka vodi brigu da članovi Zbora prebendara uredno izvršavaju sve dužnosti u Prvostolnoj crkvi. Ako tko od prebendara



zanemari svoju dužnost, neka ga dekan opomene. Ako to ne bude koristilo, neka slučaj iznese na sjednici Zbora prebendara. Ako ni tada ne posluša, neka slučaj veoma žurno izloži Nadbiskupu.

(4) Prebendar je dužan sudjelovati na molitvi u koru zauzimajući mjesto prema utvrđenom redu.

(5) Obveza zajedničke korske molitve proizlazi iz moralne obveze vjernosti povjerenoj službi.

(6) U slučaju da prebendar iz opravdanog razloga mora izbivati do tjedan dana, o tome treba prethodno obavijestiti dekana. U slučaju izbivanja duže od tjedan dana, prebendar o tome treba prethodno obavijestiti dekana i Nadbiskupa. Za izbivanja duža od mjesec dana prebendar treba dobiti pisano dopuštenje Nadbiskupa i o tome obavijestiti dekana.

Rezidencija prebendara Članak 8.

(1) Nadbiskup, nakon što čuje mišljenje dekana, svakom prebendaru dodjeljuje rezidenciju u kuriji.

(2) Prigodom preuzimanja kurije ekonom neka zapisnički odredi potreban prostor za dolično stavljanje prebendara (stambeni prostor) te druge popratne prostorije (spremište, garaža i sl.), a sav ostali prostor (poslovni prostor ili prostor drugih namjena), bilo u kuriji bilo u dvorištu kurije, treba biti pod zajedničkim brižnim upravljanjem Zbora prebendara (usp. kan. 1256).

(3) Prebendar, u suradnji s dekanom i ekonomom, neka vodi brigu da kurija, dvorišne zgrade i

pripadajući okoliš ni na koji način ne propadnu ili pretrpe štetu.

(4) Ako prilike traže, u istoj kuriji mogu se urediti jedan ili više dodatnih stanova za doličan smještaj dvojice ili više prebendara. Takvo uređenje kurije, na prijedlog Zbora prebendara, treba odobriti Nadbiskup.

(5) Prebendaru je zabranjeno, bilo na kanonskom bilo na građanskom području, predstavljati kuriju kao pravnu osobu ili u ime kurije sklapati poslove.

Sjednice Zbora prebendara Članak 9.

(1) Pod vlašću Nadbiskupa, prebendari zborno odlučuju na zakonito sazvanim sjednicama.

(2) Sjednice Zbora prebendara mogu biti redovite, izvanredne i svečane.

(3) Redovite sjednice Zbora prebendara održavaju se jedanput mjesečno, izuzev srpnja i kolovoza; izvanredne sjednice sazivaju se kad o tome odluči dekan, na zahtjev apsolutne većine članova ili na zahtjev Nadbiskupa; svečane sjednice sazivaju se u prigodi obilježavanja jubileja, dodjele priznanja ili drugom prigodom, kad o tome odluči Zbor prebendara.

(4) Zbor prebendara na zakonito sazvanim sjednicama može raspravljati o svim pitanjima koja se odnose na Zbor prebendara, njegovo djelovanje, vršenje bogoslužno-pastoralne službe u Prvostolnoj crkvi, njezino održavanje i uređenje te o drugim zadaćama koje mu povjeri Nadbiskup. Prebendari, u duhu svećeničkog bratstva, zakonito raspravljaju i donose odluke i zaključke također glede svakog člana Zbora prebendara, poštujući pritom prava koja pripadaju Nadbiskupu.

Saziv sjednice Zbora prebendara Članak 10.

(1) Sjednicu u pravilu saziva dekan, osim u slučajevima u kojima je Statutom određeno drugčije. Dekan je dužan pisanim ili elektroničkim putem obavijestiti članove o održavanju sjednice barem tjedan dana prije njezina održavanja. Ako je dekan opravданo sprječen, ili na temelju izričitog pisanih naloga, sjednicu može sazvati i njome predsjedati vicedekan. O svakom sazivu sjednice neka se unaprijed pisanim putem obavijesti

Nadbiskupa, koji može, prema vlastitoj prosudbi, na njoj sudjelovati osobno ili po delegatu.

(2) Dekan neka za sjednicu prouči teme predložene za dnevni red kako bi ih mogao jasno i cjelovito izložiti. Izlaganje pojedinih tema dekan može povjeriti i drugom članu Zbora prebendara, ako ga smatra doista stručnim u tom području.

(3) Svi članovi Zbora prebendara dužni su se odazvati na sjednicu. Članovi koji su opravdano

sprječeni neka o tome u pisanom obliku prije sjednice obavijeste dekana. Neopravdan izostanak sa sjednice smatrati će se teškim kršenjem obveze koja proizlazi iz službe prebendara.

- (4) Zbor prebendara zakonito odlučuje na sjednici, ako je prisutna absolutna većina članova.
- (5) Rad na sjednici uređen je Poslovnikom.
- (6) Nijedan prebendar ne može djelovati po punomoći, u ime i za drugog prebendaru.

Glasovanje

Članak 11.

(1) Glasovanje o izboru kandidata za službu unutar Zbora prebendar je tajno, a o svim drugim poslovima je javno. Na prijedlog većine nazočnih na sjednici, može se odrediti da glasovanje i o pojedinim poslovima Zbora prebendara bude tajno.

(2) Kad se na sjednici glasuje o izboru kandidata za službu, neka vrijedi ono što je određeno u kan. 119, 1^o. Kod glasovanja koje se tiče osoba nije dopušteno glasovanje po punomoći, deponiranim zatvorenim pismom ili poštanskim putem.

(3) Kad se na sjednici glasuje o pravnim poslovima, odlukama ili zaključcima, neka vrijedi ono što je određeno u kan. 119, 2^o.

(4) Član koji nije suglasan s odlukom ili zaključkom Zbora prebendarima pravo u roku sedam (7) dana od dana održane sjednice Zbora prebendara uložiti potpisano »izdvojeno mišljenje« koje postaje sastavnim dijelom zapisnika. Izdvojeno mišljenje može se uložiti samo u vrlo važnim predmetima koje takvima prethodno proglasiti sam Zbor prebendara.

(5) Ako se izdvojeno mišljenje, u roku sedam (7) dana od dana održavanja sjednice, istovremeno podnese Nadbiskupu i Zboru prebendaru, tada se izvršenje odluke ili zaključka odgađa do odgovora Nadbiskupa.

Zapisnik sa sjednice

Članak 12.

Vicedekan na svakoj sjednici vodi zapisnik koji, nakon prihvatanja Zbora prebendar, potpisuju

vicedekan i dekan. Jedna kopija zapisnika dostavlja se Nadbiskupu u roku od sedam (7) dana.

Službe u Zboru prebendaru

Članak 13.

(1) Službe u Zboru prebendaru, navedene u čl. 4, st. 1 ovog Statuta, vrše se u trajanju od pet (5) godina i mogu se vršiti najviše u dva uzastopna mandat

(2) Prebendar koji službu ne bi vršio brižljivo dekan je dužan osobno opomenuti; ako to ne bi koristilo, neka dekan, nakon isteka mjesec dana, slučaj izloži na prvoj sljedećoj sjednici Zbora prebendaru; ako niti to ne bi koristilo, neka Zbor prebendaru, nakon isteka mjesec dana, tajnim glasovanjem na sjednici odluči o eventualnom opozivu posebne službe i izboru novog prebendaru za ispražnjenu službu, prema odredbi čl. 11 ovog Statuta.

(3) Prebendar koji zbog osobnih razloga smatra da pred Bogom ne može prihvati posebnu službu za služenje Zboru prebendaru, neka odmah napismeno obrazloži nemogućnost vršenja službe za koju je određen. Ako prebendar za vrijeme mandata uvidi da je korisno i potrebno podnijeti odreknuće od službe, neka odreknuće napismeno podnese na prvoj sjednici Zbora prebendaru te neka se odmah pristupi izboru drugog prebendaru za tu službu.

(4) Razrješenje i prihvatanje odreknuća od službe dekana pripada samo Nadbiskupu.

Dekan

Članak 14.

(1) Zakonito izabranog dekana mora potvrditi Nadbiskup. U odluci o potvrđenju Nadbiskup određuje rok u kojem dekan treba kanonski preuzeti službu. Ako Nadbiskup u roku od 30 dana ne

potvrdi izabranoga, Zbor prebendar treba prisutiti novom izboru dekana.

(2) Primopredaja službe dekana neka se obavi uz prisutnost vicedekana i neka se o tome odmah



sastavi zapisnik. Neka se na čin primopredaje pozove veliki prepozit te svi prebendari kao znak zajedništva, odgovornosti i suodgovornosti. Pri-godom preuzimanja službe neka dekan, prema drevnom običaju, položi prisegu o vjernom vrše-nju službe dekana.

(3) Dekanu pripada:

1. predstavljati i zastupati Zbor prebendara na kanonskom i građanskom području;
2. upravljati svim poslovima Zbora prebendara te upravljati svim dobrima (pokretnima i nepo-kretnima) Zbora prebendara;
3. sazvati i predsjedati sjednicama Zbora prebendara;
4. izvješćivati članove o poduzetim poslovima i stanju dobara (pokretnina i nekretnina);
5. provoditi odluke i zaključke Zbora prebendara te obavještavati članove o njihovom provođenju;
6. čuvati, zajedno s vicedekanom, pečat, doku-mentaciju i arhiv;
7. potpisivati, zajedno s vicedekanom, doku-mentaciju na kanonskom području te zapisnike sa sjednicā;
8. voditi brigu, u suradnji s ekonomom, o dolič-nom stanovanju prebendara i pravednoj nagradi;
9. voditi brigu, u suradnji s ekonomom i cenzorom, o održavanju kurija, pratećih objekata i druge imovine Zbora prebendara;
10. u redovitom upravljanju, u suradnji s eko-nomom i cenzorom, voditi brigu o rasporedu investicija na kurijama, pratećim objektima i drugoj imovini;

(1) Zakonito izabranog vicedekana mora pot-vrditi Nadbiskup. Ako Nadbiskup ne potvrdi izabranog vicedekana u roku od 30 dana, Zbor prebendara mora izabrati novog kandidata.

(2) Primopredaja službe vicedekana neka se obavi uz prisutnost Zbora prebendara, a cenzor neka o tome sastavi zapisnik.

(3) Vicedekanu pripada:

1. zamijeniti u svemu dekana, kad je on sprije-čen ili kad primi opću ili posebnu punomoć, kako je to određeno u čl. 14, st. 3 ovog Statuta;
2. vršiti zadaće koje općenito pripadaju bilježniku;
3. pripremiti i odaslati pozive na sjednicu;
4. sastaviti zapisnik sjednice;

11. poduzimati korake za hitno spašavanje imo-vine u izvanrednim okolnostima;

12. surađivati s Nadbiskupom i Prvostolnim kaptolom glede održavanja Prvostolne crkve;

13. podnosići Nadbiskupu godišnje izvješće o životu i radu Zbora prebendara, poglavito o vrše-nju službe u Prvostolnoj crkvi;

14. podnosići Nadbiskupu godišnji proračun i završni račun, koje je sastavio ekonom, pregledao cenzor te su odobreni na sjednici Zbora preben-dara, a nakon što je dobio pozitivno mišljenje Nadbiskupijskoga ekonomskog vijeća;

15. promicati i podupirati inicijative koje se tiču Prvostolne crkve, napose o primjerenom čuvanju umjetničkih djela; zatim nabavljanja potrebnih liturgijskih predmeta i odjeće te brige o doličnosti liturgijskog prostora;

16. sudjelovati u svojstvu službenog predstav-nika Zbora prebendara u crkvenim i građanskim proslavama;

17. odobravati prebendarima termin korištenja godišnjeg odmora;

18. voditi brigu da se Nadbiskupu na vrijeme dostave zapisnici sjednicā Zbora prebendara;

19. voditi brigu da se vjerno obdržavaju odredbe ovog Statuta;

20. obavljati i druge poslove koje mu povjeri Nadbiskup i Zbor prebendara;

21. obavljati i druge poslove određene općim ili krajevnim pravom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

(4) U slučaju bolesti, odsutnosti ili upražnje-nog mjesta dekana, njegovu službu privremeno vrši vicedekan

Vicedekan

Članak 15.

5. pripremiti nacrte pravnih akata i ugo-vora koji će biti dostavljeni Zboru prebendara na odobrenje;

6. brinuti se o urednom vođenju osobnika članova;

7. voditi i čuvati arhiv i biblioteku;

8. čuvati pečat i povjerljive dokumente pod ključem;

9. voditi i čuvati upisnik spisa (urudžbeni zapisnik) i knjigu kronike Zbora prebendara;

10. pratiti donošenje i stupanje na snagu kanon-skih i građanskih propisa koji se odnose na Zbor prebendara i o njima izvjestiti na sjednicama;

11. surađivati u svemu s dekanom i ekonomom;

12. obavljati druge stručno-administrativne i pomoćno-tehničke poslove za koje ga ovlasti dekan ili mu ih povjeri sam Zbor prebendara.

(4) U slučaju bolesti, odsutnosti ili upražnjenog mesta vicedekana, njegovu službu privremeno vrši cenzor.

(5) Kao pomoć vicedekanu u vršenju stručno-administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova,

Zbor prebendara može, uz pristanak Nadbiskupskoga duhovnog stola, za stalno ili privremeno zaposliti stručnu osobu izvan Zbora prebendara.

(6) U slučaju smrti dekana ili prestanka njegove službe, vicedekanu pripada pripremiti i predsjedati izboru novog dekana prema odredbama ovog Statuta.

Ekonom Članak 16.

(1) Zakonito izabranog ekonoma mora potvrditi Nadbiskup. Ako Nadbiskup ne potvrđi ekonoma u roku od 30 dana, Zbor prebendara mora izabrati novog kandidata.

(2) Primopredaja službe ekonoma neka se obavi uz prisutnost Zbora prebendara, a vicedekan neka o tome sastavi zapisnik.

(3) Ekonomu je dužnost:

1. brinuti se o redovitim prihodima i rashodima Zbora prebendara;

2. isplaćivati redovito mjesecne nagrade članovima Zbora prebendara i potrebne nagrade suradnicima Zbora prebendara;

3. predviđjeti opće troškove za redovito održavanje svih nekretnina Zbora prebendara, uključujući pojedine kurije, pomoćne zgrade i sve nekretnine i pokretnine;

4. održavati poslovne odnose s finansijskim institucijama, prateći stanja bankovnih računa i stanja vrijednosnih papira;

5. voditi i čuvati knjigu o pojedinim zakladnim obvezama i njihovom izvršenju;

6. voditi i obnavljati imovnik pokretnina i nekretnina Zbora prebendara kao cjeline te svake pojedine kurije;

7. voditi računovodstvo i brinuti se o urednom vođenju računovodstvenih knjiga, po potrebi uz pomoć vanjskih stručnjaka, volontera i službenika, odobrenih od Zbora prebendara;

8. brinuti se o urednom podmirenju obveza s naslova ostavština i darovanja u korist Zbora prebendara;

9. pripremiti godišnji proračun i završni račun te ih dati na razmatranje Zboru prebendara nakon što dobije pozitivno mišljenje cenzora;

10. dostaviti, prema pravnoj odredbi, uz pretvodno odobrenje Zbora prebendara, propisanu godišnju prijavu prihoda prema državi;

11. voditi brigu o grobnim mjestima Zbora prebendara i o dostoјnom ukopu pojedinog člana.

(4) U slučaju bolesti, odsutnosti ili upražnjenog mesta ekonoma, dekanu pripada među prebendarima izabrati onoga tko će privremeno, na određeno vrijeme, vršiti službu ekonoma.

Cenzor Članak 17.

(1) Zakonito izabranog cenzora mora potvrditi Nadbiskup. Ako Nadbiskup ne potvrđi izabranog cenzora u roku od 30 dana, Zbor prebendara mora izabrati novog kandidata.

(2) Primopredaja službe cenzora neka se obavi uz prisutnost Zbora prebendara, a vicedekan neka o tome sastavi zapisnik.

(3) Cenzoru je dužnost:

1. nadzirati materijalne, ekonomske i financijske poslove koje je ekonom izvršio u ime Zbora prebendara;

2. nadzirati periodično sve redovite i izvanredne računovodstvene poslove i podnosići izvješće Zboru prebendara, koristeći prema

potrebi pomoć vanjskih stručnjaka, volontera ili službenika odobrenih od Zbora prebendara, a koji već ne surađuju s ekonomom;

3. razmatrati i davati pisano mišljenje o godišnjem proračunu i završnom računu koje je izradio ekonom, a prije nego što budu predstavljeni Zboru prebendara;

4. jedanput godišnje pregledati stanje redovitog održavanja svih nekretnina Zbora prebendara, uključujući pojedine kurije, popratne objekte i sva pokretna i nepokretna dobra;

5. pregledati jedanput godišnje inventar svih pokretnina i nekretnina Zbora prebendara, kao i svake pojedine kurije;



6. sastaviti inventar kurije u slučaju smrti ili gubitka službe prebendara, uspoređujući ga s onim koji je sastavljen u trenutku imenovanja prebendara.

(4) Cenzor ima pravo zatražiti na uvid svu dokumentaciju koju vodi i čuva ekonom, a koji je dužan, bez ikakva odgađanja, omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i dati tražene podatke.

(5) Cenzor, svaki put kad utvrdi nepravilnosti u materijalnom, ekonomskom i financijskom poslovanju Zbora prebendara ili nemarnost ekonoma u ekonomskom i financijskom upravljanju, dužan je o tome obavijestiti dekana i podnijeti izvješće na prvoj sjednici Zbora prebendara.

(6) Cenzoru pripada, u odsutnosti ili spriječenosti vicedekana, pripraviti i predsjedati izboru novog dekana

Vremenita dobra Zbora prebendara

Članak 18.

(1) Zbor prebendara je subjekt sposoban stjecati, posjedovati i otuđivati vremenita dobra te upravljati njima prema pravnoj odredbi s ciljem postignuća svrhâ koje su mu vlastite.

(2) Zbor prebendara zajedno i svaki pojedini prebendar posebno su dužni upravljati dobrima brižljivošću dobra domaćina, u skladu s onim što je određeno u kan. 1284 Zakonika kanonskoga prava.

(3) U skladu s odredbama V. knjige Zakonika kanonskoga prava, kann. 1254-1310, te drugim

općim i krajevnim propisima, Zbor prebendara treba:

1. čuvati cjelovitost vrijednosti osnovne imovine i po mogućnosti poboljšati imovinsko stanje;

2. nastojati da imovina razumnim gospodarenjem donosi prihode i plodove;

3. upotrijebiti prihode i plodove imajući u vidu materijalne potrebe Prvostolne crkve i kako to odredi Nadbiskup.

Redovito upravljanje vremenitim dobrima

Članak 19.

(1) Gospodarsko-poslovna godina Zbora prebendara započinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca svake godine.

(2) Zbor prebendara do 30. studenoga svake godine usvaja proračun za sljedeću godinu, a do 1. ožujka tekuće godine završni račun za prethodnu godinu.

(3) Proračunu se prilaže kratko izvješće o rezultatima poslovanja u protekloj godini.

(4) Eventualni viškovi, dobit ili preostala sredstva namijenjena poslovanju obvezatno se moraju koristiti za djelatnosti u svrhu ostvarenja onoga što je određeno u kan. 1254, § 2, uz Nadbiskupovo dopuštenje.

Izvanredno upravljanje vremenitim dobrima

Članak 20.

(1) Zbor prebendara, u svim poslovima koji su prema Odluci Nadbiskupa određeni kao čini izvanrednog upravljanja, a napose u otuđenju i sklapanju opterećujućih ugovora, dužan je za valjanost zatražiti i dobiti pisano odobrenje Nadbiskupa.

(2) Kao čini izvanrednog upravljanja podrazumijevaju se, neovisno o njihovoj vrijednosti: stjecanje ili otuđenje nepokretnog dobra, davanje hipoteke ili sklapanje bilo kojeg ekonomskog ugovora glede nepokretnog ili pokretnog dobra, povijesne ili umjetničke vrijednosti. Osim tih, trebaju se kao čini izvanrednog upravljanja smatrati i oni koji prelaze svotu određenu od Nadbiskupa,

na poseban način dugovi i krediti kod banaka.

(3) Dekan, kako je određeno u čl. 14, st. 3 ovog Statuta, kada Nadbiskupu u propisanom roku dostavlja zapisnike sa sjednicu Zbora prebendara, a u slučajevima u kojima je riječ o činima izvanrednog upravljanja koji zahtijevaju odobrenje Nadbiskupa, dužan je također priložiti pozitivno mišljenje Nadbiskupijskoga ekonomskog vijeća.

(4) Svako kršenje Odluke o činima izvanrednog upravljanja, napose o otuđenju i sklapanju opterećujućih ugovora, smatra se po svojoj prirodi teškim te ujedno i kažnjivim djelom na kanonskom području.

Ugovori **Članak 21.**

(1) Ugovori koje Zbor prebendara sklapa s fizičkim ili pravnim osobama moraju sadržavati sve ono što se zahtijeva prema zakonodavstvu Republike Hrvatske, osim ako se protivi božanskom pravu ili ako se što drugo određuje kanonskim pravom.

(2) Svaki ugovor koji dekan potpisuje u ime i za račun Zbora prebendara, ovjeren od vicedekana, mora biti razmotren i izglasан na sjednici Zbora prebendara, imajući u vidu Nadbiskupovu Odluku o činima izvanrednog upravljanja.

Prihodi i rashodi **Članak 22.**

(1) Prihodi ostvareni gospodarskim poslovanjem ili darovima, ili stečeni na bilo koji drugi zakonit način, pripadaju Zboru prebendara (usp. kan. 1256).

(2) Zbor prebendara, budući da raspolaže vlastitim dobrima i materijalnim sredstvima, sve

rashode (režijske troškove, nagrade, troškove prijevoza, troškove održavanja kurija, popratnih zgrada, drugih pokretnina i nekretnina, potrebe bogoslužja i pastoralna i dr.) podmiruje iz blagajne Zbora prebendara.

Nagrada **Članak 23.**

(1) Služba prebendara se, uz bilo koju drugu službu koju odredi Nadbiskup, smatra crkvenom službom za koju je propisana nagrada sukladno Pravilniku za provedbu financijskog sustava Zagrebačke crkvene pokrajine.

(2) Prebendari dobivaju mjesečnu nagradu iz blagajne Zbora prebendara. Bodovi za službu prebendara jednak su bodovima koji su u istom Pravilniku određeni za službu kanonika.

(3) Za službe dekana, vicedekana, ekonoma i cenzora u Zboru prebendara neka se primjeni bodovanje prema Pravilniku za provedbu finansijskog sustava Zagrebačke crkvene pokrajine.

(4) Prebendar koji obnaša službu na Nadbiskupskom duhovnom stolu ili neku drugu službu u Nadbiskupiji za koju je predviđena mjesečna

nagrada prema Pravilniku za provedbu financijskog sustava Zagrebačke crkvene pokrajine, prima nagradu iz blagajne Zbora prebendara, dok gore navedene ustanove, ako je potrebno, pridodaju broj bodova prema promjenjivom bodovnom saldu ili barem isplaćuju dodatnu bodovnu nagradu koja je predviđena za drugu službu.

(5) Za prebendara koji dobiva mjesečnu plaću temeljem ugovora o radu, kao što je plaća za nastavnički rad u visokom obrazovanju ili drugom području, Zbor prebendara isplaćuje dodatnu bodovnu mjesečnu nagradu koja je predviđena za drugu službu prema Pravilniku za provedbu finansijskog sustava Zagrebačke crkvene pokrajine i, ako je potrebno, pridodaje broj bodova prema promjenjivom bodovnom saldu do dostizanja svote zajamčene istim Pravilnikom.

Režijski troškovi **Članak 24.**

(1) Prebendarima se toplo preporučuje da kao plod svećeničkog bratstva i zajedništva stječu »naviku zajedničkog života« (usp. Ps 133, 1; Dj 2, 42-47; kan. 280). Prebendar koji sam želi organizirati domaćinstvo na drugačiji način, neka se pobrine da to bude učinjeno dolično i neka sam snosi troškove.

(2) Uz odobrenje Nadbiskupskoga duhovnog stola, za potrebe zajedničkog domaćinstva mogu biti zaposlene jedna ili dvije osobe po ugovoru. U tom se slučaju obveza pravične nagrade podmiruje iz blagajne Zbora prebendara, kao i mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugi doprinosi.

(3) Korištenje telefona i naknada za korištenje vlastitog automobila u pastoralne svrhe podmiruju



se iz blagajne Zbora prebendara, prema taksoniku Zagrebačke crkvene pokrajine.

Doprinos u mirovinski fond Članak 25.

Zbor prebendara dužan je za svakog pojedinog prebendara, počevši od dana preuzimanja službe, doprinositi u fond za

uzdržavanje nemoćnih i umirovljenih svećenika u skladu s propisima Zagrebačke nadbiskupije.

Gubitak službe prebendara Članak 26.

(1) Služba prebendara gubi se s navršenih 75 godina života, istekom unaprijed određenog vremena, odreknućem koje je prihvatio Nadbiskup, premještajem, uklanjanjem i oduzećem.

(2) Prebendar koji navrši 75. godinu života automatski gubi službu. Samo Nadbiskupu pripada produžiti službu prebendara na određeni rok.

(3) Prebendar koji je imenovan na određeno vrijeme, istekom tog vremena gubi sva prava povezana sa službom prebendara.

(4) Nadbiskup može umiroviti prebendara i prije navršene 75. godine života zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga predviđenih u Zakoniku kanonskoga prava.

(5) Prebendaru, koji zbog bolesti ili drugih razloga postane trajno nesposoban za vršenje svojih dužnosti, nakon što dekan i vicedekan ustanove takvu nesposobnost i o njoj obavijeste ostale članove i Nadbiskupa, samim time prestaje služba i postaje umirovljeni prebendar.

(6) Sustavno i neopravданo zanemarivanje službe predstavlja težak razlog za uklanjanje sa službe. Dekan je dužan najprije osobno opomenuti takvog prebendara; ako to ne bi koristilo, neka dekan o tome obavijesti Zbor prebendara na sjednici. U slučaju da prebendar i dalje ne posluša, neka dekan veoma žurno slučaj izloži Nadbiskupu, koji prebendara može ukloniti sa službe. Prebendar, koji je uklonjen sa službe zbog opravdanog razloga, gubi naslov i prava prebendara.

(7) Kod gubitka službe prebendara na bilo koji način, osim u slučaju smrti ili zbog teške bolesti, neka prebendar u roku od 30 dana pripremi prostorije kurije za primopredaju. Dužnost je cenzora sastaviti inventar kurije uspoređujući ga s inventarom sastavljenim u trenutku imenovanja prebendara.

(8) U slučaju smrti prebendara, dekan mora s izvršiteljem oporuke u roku od 45 dana oslobođiti prostorije kurije.

Umirovjeni prebendar Članak 27.

(1) Prebendar koji je navršio 75 godina života ili po isteku vremena ako je imenovan na određeno vrijeme nakon navršene 75. godine života ili nakon što ga Nadbiskup umirovi, postaje umirovljeni prebendar i njegovo mjesto u Zboru prebendara postaje ispraznjeno.

(2) Umirovjeni prebendar ima pravo na smještaj u Svećeničkom domu sv. Josipa ili drugoj prikladnoj ustanovi, kao i pravo na njegu, liječenje i mjesečnu mirovinu u skladu s propisima Zagrebačke nadbiskupije.

(3) Umirovjeni prebendar oslobođen je svih dužnosti i obveza službe prebendara. Ima pravo

na prebendarsku korsku odjeću, mjesto u koru i pogreb koji pripada članu Zbora prebendara.

(4) Umirovjenom prebendaru koji je, obavljajući više službi, stekao pravo na mirovinu s više naslova, mirovine se zbrajaju do zajamčene svote koju određuju propisi Zagrebačke nadbiskupije. Ako mirovina ili mirovine ne dostižu zajamčenu svotu, razliku osigurava Ustanova za uzdržavanje klera i drugih crkvenih službenika Zagrebačke nadbiskupije.

Oporuka, smrt i ukop

Članak 28.

(1) Svaki prebendar dužan je, ako još nije, veoma žurno nakon preuzimanja službe sastaviti oporuku, koja je valjana i na građanskom području te je pohraniti na prikladnom mjestu koje je poznato dekanu i kancelaru Nadbiskupskoga duhovnog stola.

(2) Oporuka treba biti sastavljena svjesno, slobodno i osobno, vlastoručno napisana i potpisana. Može biti i računalno napisana te vlastoručno potpisana od oporučitelja i dvojice svjedoka. Oporuka računalno napisana, a bez potpisa svjedoka, mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

(3) Oporuka neka sadrži sljedeće elemente: raspodjela pokretne i nepokretne vlastite imovine prema osobnoj volji; mjesto ukopa; sredstva za dostojan ukop; ime i prezime izvršitelja oporuke. Neka prebendar pazi da sadržaj oporuke odgovara kleričkoj obvezi: živjeti jednostavnim životom; uzdržavati se od svega što odiše taštinom (usp. kan. 282, § 1); upotrijebiti dobra koja stekne prigodom vršenja crkvene službe za dobrobit Crkve i za djela dobrotvornosti (usp. kan. 282, § 2).

(4) Volju oporučitelja dužan je izvršiti izvršitelj oporuke kojega je u oporuci odredio oporučitelj. Ako oporučitelj nije odredio izvršitelja oporuke, neka izvršitelj bude dekan.

(5) Ako prebendar oporučno nije ostavio sredstva za pokrivanje troškova ukopa, troškove će podmiriti Zbor prebendara, a dug neka se vrati od ostavštine dotičnog prebendara.

(6) Ako je prebendar kojim slučajem umro bez oporuke, dekan u dogovoru s članovima Zbora prebendara, poštujući građanske propise, određuje kako se ima raspolagati s pokojnikovom ostavštinom.

(7) Kad prebendar umre za vrijeme vršenja službe prebendara, neka se dekan, uz pomoć vice-dekana i ekonoma, pobrine da se izvrši sve što je potrebno učiniti za njegov dostojan ukop.

(8) Prebendar neka bude ukopan u grobnicu prebendara, osim ako je oporukom odredio drugčije.

(9) Neka u slavlju kršćanskog sprovoda sudjeluju svi prebendari. Svaki prebendar je dužan slaviti jednu svetu misu za pokojnog subrata.

Obdržavanje Statuta

Članak 29.

(1) Svi prebendari dužni su savjesno obdržavati odredbe ovog Statuta, na što se obvezuju prigodom uvođenja u službu.

(2) Ako se tko od prebendara ogriješi o odredbe ovog Statuta, neka ga dekan nasamo opomene; ako to ne bude koristilo, dekan mora obavijestiti Zbor prebendara na sjednici. U slučaju da

prebendar i dalje ne posluša, neka dekan veoma žurno slučaj izloži Nadbiskupu. Ako bi se kršenje odredbi ovog Statuta odnosilo na dekana, neka ga vicedekan opomene na sjednici Zbora prebendara. U slučaju da dekan ne posluša, neka se slučaj veoma žurno izloži Nadbiskupu.

Statut, pravilnik i drugi opći akti

Članak 30.

(1) Na prijedlog Zbora prebendara, statut donosi i proglašava Nadbiskup.

(2) Članovi Zbora prebendara imaju pravo predlagati izmjene i dopune Statuta. Prijedlog promjene Statuta na sjednici mora biti izglasан s dvije trećine glasova svih članova.

(3) Izmjene i dopune Statuta mora odobriti Nadbiskup. Ako Nadbiskup u roku od tri (3) mjeseca ne odgovori na prijedlog promjena Statuta, smatra se da prijedlog nije prihvaćen.

(4) Statut je temeljni opći dokument Zbora prebendara koji određuje disciplinu života i djelovanja Zbora prebendara. Pravilnik, kao i svi drugi

opći akti, moraju biti u skladu s odredbama ovoga Statuta.

(5) Članovi Zbora prebendara imaju pravo predlagati donošenje pravilnika i drugih općih akata. Prijedlog donošenja pravilnika i drugih općih akata na sjednici mora biti izglasan s dvije trećine glasova svih članova. Donošenje pravilnika i drugih općih akata mora odobriti Nadbiskup. Ako Nadbiskup u roku od tri (3) mjeseca ne odgovori na prijedlog donošenja pravilnika i drugih općih akata, smatra se da opći akt nije odobren.

(6) Izmjene i dopune pravilnika i drugih općih akata istovjetne su postupku njihova donošenja.

Autentično tumačenje Statuta



Autentično tumačenje ovog Statuta pripada isključivo Nadbiskupu.

Stupanje na snagu Statuta
Članak 32.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statuti Zbora prebendara Prvostolne crkve zagrebačke iz 1987. godine.

(3) Statut će biti objavljen u Službenom vjesniku Zagrebačke nadbiskupije.

Primjena općega i krajevnog prava
Članak 33.

Za sve što nije predviđeno ovim Statutom, primjenjuju se odredbe općega i krajevnog kanonskog prava.

Statut Zbora prebendara Prvostolne crkve zagrebačke pregledala je 10. srpnja 2019. godine Kongregacija za kler (Prot. N.: 2019/2078).

Doneseno u Zagrebu, 14. rujna 2019. godine, na blagdan Uzvišenja Svetoga Križa.

Mons. Stjepan Večković, v.r.
kancelar

Josip kardinal BOZANIĆ, v.r.
nadbiskup zagrebački

M.P.



PROSLAVA BLAGDANA BL. ALOJZIJA STEPINCA
Zagrebačka prvostolnica, 10. veljače 2020.



KARDINALU FRANJI KUHARIĆU POSMRTNO DODIJELJENO ODLIKOVANJE
Ured Predsjednice Republike Hrvatske, Zagreb-Pantovčak, 14. veljače 2020.